

Aşama – 1 (2-4 saat)	Santral Görevlisi	Birim Amiri	Gerçekleştirme Görevlisi	SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
	Telefon faturaları İl Telekom Müdürlüğünden alınır.			
Aşama – 2 (15 günde bir)	Faturalar birimlerine göre ayrılır ve ilgili birimlere gönderilir.			
Aşama – 3 (1-5 gün)		Faturalar birim yetkilisince kontrol edilir ve imzalanır.		
Aşama – 4 (1-5 gün)		Özel görüşme yapılmış mı?		
Aşama – 5 (1-5 gün)		Özel görüşme tutarı tespit edilerek ilgisince SGDB veznesine ödenmesi sağlanır.	ÖEB düzenlenerek harcama yetkilisine imzattılır.	
Aşama – 6 (1-5 gün)		Ödeme yapılmak üzere SGDB'na gönderilir.		
Aşama – 7 (1-5 gün)				Faturaların ödemesi gerçekleştirilir.
Aşama – 8 (1-5 gün)	Ödenen faturalar Telekom Müdürlüğünden teyit edilir.			
Süreç Sonu	Dökümü yapılan faturalar Santral biriminde dosyalanır.			